



# MED IPA 2024

Vivienne Merz, Chefexpertin Mediamatik, PK 19 Zürich

Jonas Fahrni, Valid-Chefexperte Mediamatik, PK 19 Zürich




**Kanton Zürich**  
**Bildungsdirektion**  
**Mittelschul- und Berufsbildungsamt**





“

*Bei der IPA werden die **praktischen Fähigkeiten** im Berufsalltag im Rahmen eines **Arbeitsauftrags** bzw. einer zu erbringenden Dienstleistung geprüft.*

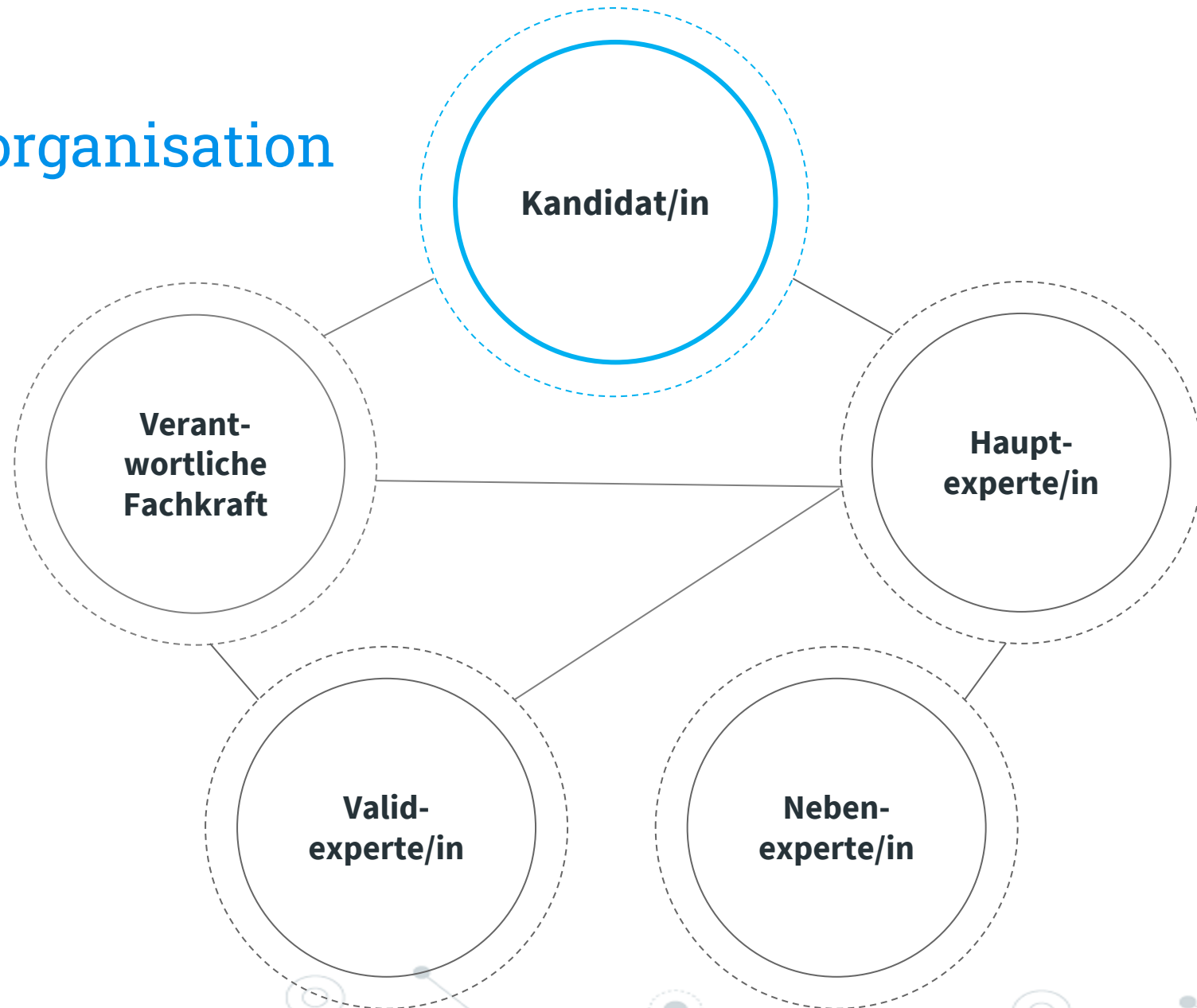


## Eckdaten der IPA

- Die IPA wird in **10 aufeinanderfolgenden Arbeitstagen** durchgeführt:  
6 Tage Arbeit, 4 Tage Dokumentation
- Die **IPA Aufgabenstellung** ist **individuell** und wird von Ihnen definiert, formuliert und eingereicht
- Als Resultat wird ein «**Produkt**» und eine **IPA-Dokumentation** eingereicht
- 1-2 Wochen nach der Abgabe findet **Präsentation & Fachgespräch** statt
- Zeitplan: **Startblöcke zwischen Februar bis Mai**
- Die IPA wird von **zwei Experten/innen** begleitet. Insgesamt finden drei Termine mit dem Expertenteam statt: vor der IPA, während der IPA, nach der IPA (physisch oder remote)

→ Alle wichtigen Dokumente und Leitfäden finden Sie auf **pk19.ch**

# Projektorganisation





IPA

Themensuche

# Aus Kandidaten-Sicht

- Welche Arbeiten hat die Kandidatin oder der Kandidat in den letzten 6 bis 12 Monaten gemacht?
- Welche Arbeiten sind für die nächsten 6 Monate geplant?
- Was sind die Stärken der Kandidatin oder des Kandidaten?
- Welche Produkte und Methoden kennt er/sie gut?

Im November hat  
der/die Lernende  
noch ca. 4 Monate  
Zeit, sich in etwas  
Neues  
einzuarbeiten

# Aus Betriebs-Sicht

## Kundenaufträge

- laufende oder zukünftige Projekte
- Kundenbindung mit einer Arbeit über das «bezahlte» Projekt hinaus
- Teilprojekt (muss genau abgesteckt sein)

## Weitere Möglichkeiten

- Neukunden-Gewinnung (der Newsletter von xy sieht unprofessionell aus, wir machen ihm einen neuen Vorschlag)
- Eigenbedarf, «Möchte-schon-lange»-Ideen von Mitarbeitern
- Auftrag aus dem privaten Bereich der Mitarbeiter

# Wichtige Bemerkungen

- Die verantwortliche Fachkraft formuliert die Aufgabe (nicht der/die Lernende)
- Die Kandidatin oder der Kandidat muss mit der Aufgabe einverstanden sein
- Keine repetitiven Arbeiten, keine Gruppenarbeit
- Keine reinen Konzeptarbeiten → Praktische Prüfung
- Keine fiktive Aufgabe
- Umfang beachten (6 Tage Arbeitszeit)

## **Für die Validierung ist wichtig:**

- Konkrete und vollständige Formulierungen
- Objektiv bewertbare Vorgaben



A close-up photograph of a person's hands and forearms as they work on a laptop. The person is wearing a mustard-colored, textured knit sweater. On their left wrist, they have a black watch and several gold-toned bangles. The laptop is silver and sits on a dark wooden desk. A circular callout with a dashed white border is positioned over the person's left arm, containing text in blue and white.

## **Aufgaben VF**

Gemäss den  
Bestimmungen für  
verantwortliche  
Fachkräfte

Tasklist:

# Ab 16.November bis zum 31.12.2023



## REGISTRATION AUF PKORG

Die Einladung für die Berufsbildner/in erfolgt über den/die Kandidaten/in. Diese Person bestimmt wiederum die verantwortliche Fachkraft .



## AUFGABENSTELLUNG DEFINIEREN

**Startblock** festlegen (Anwesenheit sicherstellen), 3 HKB's und Arbeitsgebiet wählen. **Titel, sowie Grobbeschreibung auf PkOrg erfassen und signieren**



## IPA-DOKUMENTE LESEN

**Leitfaden für Verantwortliche Fachkräfte (QV 2024)**

**Leitfaden für Kandidatinnen und Kandidaten (QV 2024)**

**Bewertungsformular (QV 2024)**

### Startblock 01:

Start der IPA zwischen 12.02. und 16.02.2024 (KW 07)

### Startblock 02:

Start der IPA zwischen 26.02. und 01.03.2024 (KW 19)

### Startblock 03:

Start der IPA zwischen 11.03. und 15.03.2024 (KW 11)

### Startblock 04:

Start der IPA zwischen 25.03. und 29.03.2024 (KW 13)

### Startblock 05:

Start der IPA zwischen 08.04. und 12.04.2024 (KW 15)

### Startblock 06:

Start der IPA zwischen 22.04. und 26.04.2024 (KW 17)

### Startblock 07:

Start der IPA zwischen 06.05. und 10.05.2024 (KW 19)

# PkOrg: PA-Planung

## Startblock

Startblock 1

**Startblock 1:** 13.02.2023 – 17.02.2023  
**PA-Durchführung:** 13.02.2023 – 17.03.2023  
**Einreichung bis:** 13.01.2023

Pro Startblock stehen eine begrenzte Anzahl Plätze zu Verfügung, damit ein/e Experte/in mehrere Arbeiten begleiten kann.

## Thematik

- ▶ Anhand der Thematik werden die Expert:innen die PA übernehmen
- ▶ Die detaillierte Aufgabenstellung geben Sie erst ca. 5 bis 6 Wochen vor dem Start der PA ein.

Aussagekräftiger Titel der IPA

Beschreibung der Aufgabenstellung in 1-2 Sätzen

## Fachgebiete

### Handlungskompetenzbereich

- Produzieren von digitalen Medieninhalten
- Gestalten von Medieninhalten
- Entwickeln und Umsetzen von Marketing- und Kommunikationsmassnahmen
- Mitwirken in der Betriebsadministration
- Einsetzen von Informations- und Kommunikationstechnologien (ICT)
- Führen von einfachen Projekten

### Arbeitsgebiet

- Storytelling/Drehbuch
- Audio-/Videodaten erstellen
- Web- und UI-Design
- Animationen/Visualisierungen
- Drucksachen gestalten
- CMS-Customizing
- Webentwicklung (HTML, CSS, Java-Script)
- Webprogrammierung (PHP, ASP.NET, ColdFusion)
- Netzwerktechnik
- Firstlevelsupport
- PC-Technik
- Kundenbetreuung
- Offertwesen und Auftragsbearbeitung
- Finanzwirtschaft
- Marketingaktivitäten planen/umsetzen
- Präsentationsunterlagen erstellen
- Dokumentationen/Schulungsunterlagen erstellen

## Speichern & Signieren

- PA-Planung signieren

Zwischenspeichern

Schliessen

**Tasklist:**

# Bis zum Start der Validierung

**START VALIDIERUNG: 1 Monat vor IPA-Start\*)**



## **DETAILLIERTE AUFGABENSTELLUNG ERFASSEN**

Form: detailliertes Briefing an einen externen Auftragnehmer



## **3 INDIVIDUELLE KRITERIEN ZUR ARBEIT DEFINIEREN**

Form: auch für das Expertenteam muss eine klare Bewertung möglich sein



## **RÜCKSPRACHE MIT DEM/R KANDIDATEN/IN**

Signatur durch verantwortliche Fachkraft und Kandidat/in öffnet den nächsten Prozess-Schritt auf PkOrg.



## **\*) BEISPIEL STARTBLOCK 1**

IPA-Detailbeschreibung signiert bis spätestens 12.01.2024

## Tasklist:

# Detaillierte Aufgabenstellung einreichen

---

Textfeld im Detailbeschrieb	Füllen mit
<b>Ausgangslage</b>	Projektumfeld und Problemstellung beschreiben
<b>Detaillierte Aufgabenstellung</b>	Ausführliche Beschreibung, ohne die Lösung vorwegzunehmen
<b>3 individuelle Beurteilungskriterien</b>	keine Mehrfachbewertung (Kriterienkatalog beiziehen)
<b>Mittel und Methoden</b>	Ausrüstung Arbeitsplatz, Hard- und Software
<b>Vorkenntnisse</b>	ähnliche Projekte in der Vergangenheit
<b>Vorarbeiten / Abgrenzung</b>	Abgrenzung zu den 10 IPA-Tagen, Recherche, Material vorbereiten
<b>Neue Lerninhalte</b>	der/die Kandidat/in muss sein Arbeitsumfeld zu 80% beherrschen
<b>Arbeiten in den letzten 6 Monaten</b>	kurze Auflistung, um das momentane Arbeitsumfeld des/r Kandidaten/in einschätzen zu können
<b>Tage, an denen an der Facharbeit gearbeitet wird</b>	Kalenderansicht: Starttag muss innerhalb der ersten Woche definiert werden. Schultage einpflegen.
<b>Grober Soll-Zeitplan</b>	Grobe Zeitschätzung in Halbtages-Schritten

---

## IPA Aufgabenstellung:

# Gute und schlechte Formulierungen

✗ Der Auftrag ist die Erstellung eines Videos.

✗ Das Design ist schön.

✗ Optional kann der Kandidat die Broschüre in den weiteren Landessprachen umsetzen.

✗ Als Vorarbeit erstellt die Kandidatin ein MockUp.

✓ Der Auftrag ist die Erstellung eines animiertes Video mit einer Länge zwischen 1.30 – 2.00 Minuten. Die Exporteinstellungen sollen für den Upload auf YouTube optimiert sein.

✓ Die CI/CD Vorgaben der Firma werden eingehalten. Allfällige Abweichungen werden in der Dokumentation begründet.

✓ Die Broschüre wird nur in der Sprache Deutsch umgesetzt.

✓ Die Umsetzung der Webseite basiert auf dem als Vorarbeit erstellten Mockups. Allfällige Abweichungen werden in der Dokumentation begründet.

## IPA Aufgabenstellung:

# Individuelle Bewertungskriterien

> 11 Informationsseiten 

> 12 Video: Inhalt 

∨ 13 Video: Postproduction 

### Bezeichnung

Video: Postproduction

### Definition (Leitfrage)

- Ist die Art des Schnittes wie z.B. unsichtbare Schnitte, harte Schnitte, Überblenden, Wipes etc. bewusst gewählt und innerhalb der Dokumentation begründet?
- Gibt es keine Sprünge im Erzählstrang?
- Gibt es keine Anschlussfehler?
- Ist das Video im richtigen Format encodiert?

### Gütestufe 3

4 von 4 Kriterien sind erfüllt

### Gütestufe 1

2 von 4 Kriterien sind erfüllt

### Gütestufe 2

3 von 4 Kriterien sind erfüllt

### Gütestufe 0

Nur 1 oder kein Kriterium ist erfüllt

## IPA Aufgabenstellung:

# Tage, an denen an der Facharbeit gearbeitet wird

	MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG
<b>KW 7</b>	13. Februar 2023	14	15	16	17
Vormittag	Festlegen	IPA	IPA	IPA	Schule
Nachmittag	Festlegen	IPA	IPA	IPA	Schule
<b>KW 8</b>	20	21	22	23	24
Vormittag	IPA	IPA	IPA	Andere	Schule
Nachmittag	IPA	IPA	IPA	Andere	Schule
<b>KW 9</b>	27	28	1. März	2	3
Vormittag	IPA	Festlegen	Festlegen	Festlegen	Festlegen
Nachmittag	Festlegen	Festlegen	Festlegen	Festlegen	Festlegen
<b>KW 10</b>	6	7	8	9	10
Vormittag	Festlegen	Festlegen	Festlegen	Festlegen	Festlegen
Nachmittag	Festlegen	Festlegen	Festlegen	Festlegen	Festlegen
<b>KW 11</b>	13	14	15	16	17
Vormittag	Festlegen	Festlegen	Festlegen	Festlegen	Festlegen
Nachmittag	Festlegen	Festlegen	Festlegen	Festlegen	Festlegen



# IPA Aufgabenstellung: Grober Soll-Zeitplan

Grober Soll-Zeitplan	
Bitte erstellen Sie einen groben Soll - Zeitplan. Die Stunden müssen dabei mit der PA - Dauer übereinstimmen.	
Aufgabe / Arbeitsschritt	Zeit
<input type="text" value="Arbeitsschritt 1"/>	<input type="text" value="10:00"/> h 
<input type="text" value="Arbeitsschritt 2"/>	<input type="text" value="20:00"/> h 
<input type="text" value="Arbeitsschritt 3"/>	<input type="text" value="10:00"/> h 
<input type="text" value="Arbeitsschritt 4"/>	<input type="text" value="10:00"/> h 
<input type="text" value="Dokumentation"/>	<input type="text" value="30:00"/> h 
<input type="text" value="Aufgabe / Arbeitsschritt..."/>	<input type="text" value="z.B. 0:00"/> h 
<b>Total</b>	<b>80:00 h</b> von 80:00 h

Tasklist:

# Während der Validierung



## ZUSAMMENARBEIT MIT DEM VALID-TEAM

Der/die Validexperte/in prüft die Aufgabenstellung auf Umfang, Komplexität und Bewertbarkeit. Allfällige Schärfungen, Ausführungen, Umformulierungen fordert er über den Valid-Dialog auf PkOrg ein. **Bitte Feedback immer zeitnahe überarbeiten.**



## 1. BESUCH HEX

Der Hauptexperte vereinbart wenn möglich einen ersten Besuchstermin **während der Validphase**. So können Fragen zur Aufgabenstellung direkt geklärt werden.



Tasklist:

# Während der IPA



## BEOBACHTUNGSPROTOKOLL

Die Arbeitsweise der Kandidatin oder des Kandidaten muss von der verantwortlichen Fachperson **stichwortartig protokolliert** sein. Ebenfalls allfällige Hilfeleistung. Das Protokoll abschliessend im Dokumentenpool platzieren.



## 2. BESUCH HEX

Kann auch ohne Teilnahme der verantwortlichen Fachperson erfolgen.



Tasklist:

# Zwischen IPA und Präsentation/Fachgespräch



## TEILNEHMER/INNEN FÜR DRITTEN BESUCH KLÄREN

Weitere Teilnehmende sind nur in begründeten Ausnahmefällen auf Antrag bei der Chefexpertin zulässig.



## FACHGESPRÄCH VORBEREITEN

**Inputs** für Fragestellungen (inkl. erwarteter Antworten) an **HEX** mailen



## BEWERTUNG IM PKORG ERFASSEN

Die Teilbereiche «Fachkompetenz», «Projektmanagement» und «Dokumentation» **gemäss Kriterien/Bestimmungen** bewerten. Alle Punktevergaben müssen begründet werden.  
**7 Tage nach IPA-Abgabe signieren.**

Tasklist:

# Am dritten Besuch



## PRÄSENTATION/FACHGESPRÄCH

Beobachtungen protokollieren.

Die Kandidatin oder der Kandidat darf während der Präsentation nicht unterbrochen werden. Die verantwortliche Fachkraft darf sich nicht in das Fachgespräch einschalten.



## BEWERTUNGSGESPRÄCH

Präsentation und Fachgespräch werden besprochen und anschliessend vom Expertenteam bewertet.

**Allfällige Uneinigkeiten** der Bewertung der ersten drei Teilbereiche werden **besprochen**. Wird kein Konsens gefunden, entscheidet die Notenkonferenz.

Die Bewertung wird vom Hauptexperten eingegeben und **abschliessend von der verantwortlichen Fachkraft signiert**.

**Alle Beobachtungsprotokolle und Dokumente** müssen im Dokumentenpool abgelegt werden.



A man with glasses is playing chess. He is wearing a light blue t-shirt and is focused on the game. The chessboard is in the foreground, and the background is blurred. A circular graphic with a dashed border is overlaid on the left side of the image, containing the text 'Bewertungs-kriterien' and 'QV 2024'.

## Bewertungs- kriterien

QV 2024

## Beispiele von Leitfragen pro Teilbereich



### Ausführung & Resultat (50%)

**Beispiel:**

1. Das Produkt oder der Prozess ist funktionsfähig und technisch einwandfrei.
2. Das Produkt ist praxistauglich. Es kann ohne Korrekturen eingesetzt werden.
3. Das Produkt bietet einen Mehrwert für das Unternehmen.



### Dokumentation (20%)

**Beispiel:**

1. Folgende Abschnitte sind in der Dokumentation vorhanden: Titel, Inhaltsverzeichnis, Vorwort, Ausgangslage, Zielsetzungen, Hauptteil, Fazit, Quellenangaben, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis, Anhänge
2. Der Inhalt folgt einem roten Faden.
3. Alle Endresultate sind gut sichtbar abgebildet und/oder verlinkt.



### Präsentation & Fachgespräch (30%)

**Beispiel:**

1. Die Präsentation ist inhaltlich in schlüssige Informationseinheiten gegliedert.
2. Die wichtigsten Aspekte der Arbeit werden beschrieben und reflektiert.
3. Alle Aussagen sind sachlich korrekt und dem Zielpublikum (Fachpersonen) angepasst.
4. Die Präsentation bietet gegenüber der Dokumentation einen Mehrwert und neue Informationen.

**Bewertung:**  
**Anzahl Leitfragen pro Teilbereich**

Teilbereich	Anzahl Leitfragen
Fachkompetenz	<b>7 + 3</b>
Projektmanagement und Arbeitsjournal	<b>6</b>
Dokumentation	<b>6</b>
Präsentation	<b>4</b>
Fachgespräch	<b>4</b>

Gütestufen von 0 bis 3. Das QV ist bestanden, wenn der Notenschnitt von 4.0 erreicht wird. Die IPA ist eine Fallnote.



# Aufwand aus VF-Sicht

Arbeit	Aufwand
Info-Abend PK19	<b>2 Std.</b>
Projektidee, Zeitplanung	<b>2 Std.</b>
Dokumente lesen	<b>2 Std.</b>
Aufgabe formulieren	<b>8 Std.</b>
Mitarbeit in der Validierungs-Phase	<b>2 Std.</b>
Erster Experten-Besuch	<b>1 Std.</b>
Beobachtung (6 x 0.5 Std.)	<b>3 Std.</b>
Bericht lesen, Bewertung eingeben, Input Fachfragen	<b>4 Std.</b>
Dritter Termin	<b>3 Std.</b>
Verschiedenes	<b>2 Std.</b>

**Total 29 Std.**

Anmeldung über PkOrg ab ca. Mitte Dezember:

# Workshop zur detaillierten Aufgabenstellung

- Kurze allgemeine Einführung durch den Chef-Validexperten
- Beispiele zu Erarbeitung der individuellen Kriterien
- Selbständiges Arbeiten
- 1:1 Betreuung durch zugeteilte/n Validexperten/in
- Ziel: IPA-Eingabe zu 80% abgeschlossen

**Dienstag, 09.01.24**  
**Freitag, 19.01.24**  
**Donnerstag, 08.02.24**



“

**In eigener Sache: Wir suchen Prüfungsexperten/innen!**

*[pk19.ch/experte-werden](https://pk19.ch/experte-werden)*

**Auf eine gute Zusammenarbeit!**

