

# MED IPA 2025

Vivienne Merz, Chefexpertin Mediamatik, PK 19 Zürich

Sara Schuppisser, Stv. Chefexpertin Mediamatik, PK 19 Zürich

Jonas Fahrni, Valid-Chefexperte Mediamatik, PK 19 Zürich



**Kanton Zürich**  
**Bildungsdirektion**  
**Mittelschul- und Berufsbildungsamt**

## Tasklist:

# Ab 18.November bis zum 31.12.2024



### REGISTRATION AUF PKORG

Die Einladung für die Berufsbildner/in erfolgt über den/die Kandidaten/in. Diese Person bestimmt wiederum die vorgesetzte Fachkraft .



### AUFGABENSTELLUNG DEFINIEREN

**Startblock** festlegen (Anwesenheit sicherstellen), 3 HKB's und Arbeitsgebiet wählen. **Titel, sowie Grobbeschreibung auf PkOrg erfassen und signieren**



### IPA-DOKUMENTE LESEN

**IPA Handbuch (QV 2025)**  
**Bewertungsformular (QV 2025)**

#### **Startblock 01:**

Start der IPA zwischen 10.02. und 14.02.2025 (KW 7)

#### **Startblock 02:**

Start der IPA zwischen 24.02. und 28.02.2025 (KW 9)

#### **Startblock 03:**

Start der IPA zwischen 10.03. und 14.03.2025 (KW 11)

#### **Startblock 04:**

Start der IPA zwischen 24.03. und 28.03.2025 (KW 13)

#### **Startblock 05:**

Start der IPA zwischen 07.04. und 11.04.2025 (KW 15)

#### **Startblock 06:**

Start der IPA zwischen 21.04. und 25.04.2025 (KW 17)

#### **Startblock 07:**

Start der IPA zwischen 05.05. und 09.05.2025 (KW 19)

**Tasklist:**

# Bis zum Start der Validierung

**START VALIDIERUNG: 1 Monat vor IPA-Start\*)**



## **DETAILLIERTE AUFGABENSTELLUNG ERFASSEN**

Detailliertes Briefing an einen externen  
Auftragnehmer



## **3 INDIVIDUELLE KRITERIEN ZUR ARBEIT DEFINIEREN**

Es besteht die Möglichkeit, vordefinierte  
Kriterien aus einem Katalog  
auszuwählen (wurden aufs QV 2025  
überarbeitet).

Auch für das Expertenteam muss eine  
klare Bewertung möglich sein



## **RÜCKSPRACHE MIT DEM/R KANDIDATEN/IN**

Signatur durch vorgesetzte Fachkraft und  
Kandidat/in öffnet den nächsten Prozess-  
Schritt auf PkOrg.



## **\*) BEISPIEL STARTBLOCK 1**

IPA-Detailbeschreibung signiert bis spätestens 10.01.2025

## Tasklist:

# Detaillierte Aufgabenstellung einreichen

---

Textfeld im Detailbeschrieb	Füllen mit
<b>Ausgangslage</b>	Projektumfeld und Problemstellung beschreiben
<b>Detaillierte Aufgabenstellung</b>	Ausführliche Beschreibung, ohne die Lösung vorwegzunehmen
<b>3 individuelle Beurteilungskriterien</b>	keine Mehrfachbewertung (Kriterienkatalog beiziehen)
<b>Mittel und Methoden</b>	Ausrüstung Arbeitsplatz, Hard- und Software
<b>Vorkenntnisse</b>	ähnliche Projekte in der Vergangenheit
<b>Vorarbeiten / Abgrenzung</b>	Abgrenzung zu den 10 IPA-Tagen, Recherche, Material vorbereiten
<b>Neue Lerninhalte</b>	der/die Kandidat/in muss sein Arbeitsumfeld zu 80% beherrschen
<b>Arbeiten in den letzten 6 Monaten</b>	kurze Auflistung, um das momentane Arbeitsumfeld des/r Kandidaten/in einschätzen zu können
<b>Tage, an denen an der Facharbeit gearbeitet wird</b>	Kalenderansicht: Starttag muss innerhalb der ersten Woche definiert werden. Schultage einpflegen.
<b>Grober Soll-Zeitplan</b>	Grobe Zeitschätzung in Halbtages-Schritten

---

# Checkliste Validierung

- ⊙ Können anhand der Aufgabenstellung alle dasselbe verstehen?
- ⊙ Ist die Aufgabe stufengerecht?
  - Keine reinen Konzeptarbeiten, keine Serienarbeit
  - Handwerk und Kopfarbeit gefordert?
- ⊙ Ist die Aufgabe in 6-7 Tagen lösbar?
- ⊙ Gibt es keine Abhängigkeiten von anderen Personen/Stellen?
- ⊙ Keine Bonusarbeiten: Optional kann noch...
- ⊙ Sind die Vorkenntnisse für die Arbeit passend?
- ⊙ Deckt die Aufgabenstellung alle 3 genannten HKB's ab?
- ⊙ Sind die Kriterien objektiv bewertbar?
- ⊙ Vorarbeiten klar ausgewiesen und bis Start IPA vorhanden?
- ⊙ Sind die IPA-Tage korrekt eingetragen (Schule und Feiertage berücksichtigt)?

Tasklist:

# Während der Validierung



## ZUSAMMENARBEIT MIT DEM VALID-TEAM

Der/die Validexperte/in prüft die Aufgabenstellung auf Umfang, Komplexität und Bewertbarkeit. Allfällige Schärfungen, Ausführungen, Umformulierungen fordert er über den Valid-Dialog auf PkOrg ein. **Bitte Feedback immer zeitnahe überarbeiten.**



## 1. BESUCH HEX

Der Hauptexperte vereinbart wenn möglich einen ersten Besuchstermin **während der Validphase**. So können Fragen zur Aufgabenstellung direkt geklärt werden.



Tasklist:

# Während der IPA



## BEOBSACHTUNGSPROTOKOLL

Die Arbeitsweise der Kandidatin oder des Kandidaten muss von der vorgesetzten Fachkraft **stichwortartig protokolliert** sein. Ebenfalls allfällige Hilfeleistung. Das Protokoll abschliessend im Dokumentenpool platzieren.



## 2. BESUCH HEX

Kann auch ohne Teilnahme der vorgesetzten Fachkraft erfolgen.



Tasklist:

# Zwischen IPA und Präsentation/Fachgespräch



## TEILNEHMER/INNEN FÜR DRITTEN BESUCH KLÄREN

Weitere Teilnehmende sind nur in begründeten Ausnahmefällen auf Antrag bei der Chefexpertin zulässig.



## FACHGESPRÄCH VORBEREITEN

**Inputs** für Fragestellungen (inkl. erwarteter Antworten) an **HEX** mailen



## BEWERTUNG IM PKORG ERFASSEN

Die Teilbereiche «Fachkompetenz», «Projektmanagement» und «Dokumentation» **gemäss Kriterien/Bestimmungen** bewerten. Alle Punktevergaben müssen begründet werden.

**7 Tage nach IPA-Abgabe signieren (wenn nicht anders vereinbart).**

Tasklist:

# Am dritten Besuch



## PRÄSENTATION/FACHGESPRÄCH

Beobachtungen protokollieren.

Die Kandidatin oder der Kandidat darf während der Präsentation nicht unterbrochen werden. Die verantwortliche Fachkraft darf sich nicht in das Fachgespräch einschalten.



## BEWERTUNGSGESPRÄCH

Präsentation und Fachgespräch werden besprochen und anschliessend **vom Expertenteam** bewertet.

**Allfällige Uneinigkeiten** der Bewertung der ersten drei Teilbereiche werden kurz **besprochen**. Wird kein Konsens gefunden, entscheidet die Notenkonferenz.

Die Bewertung wird vom HEX eingegeben und **abschliessend von der verantwortlichen Fachkraft signiert**.

**Alle Beobachtungsprotokolle und Dokumente** müssen im Dokumentenpool abgelegt werden.



# Bewertungsraster unverändert gegenüber Vorjahr

Teilbereich	Anzahl Leitfragen
Fachkompetenz	<b>7 + 3</b>
Projektmanagement und Arbeitsjournal	<b>6</b>
Dokumentation	<b>6</b>
Präsentation	<b>4</b>
Fachgespräch	<b>4</b>

Gütestufen von 0 bis 3. Das QV ist bestanden, wenn der Notenschnitt von 4.0 erreicht wird. Die IPA ist eine Fallnote.

Anmeldung über PkOrg ab ca. Mitte Dezember:

# Workshop zur detaillierten Aufgabenstellung

- Kurze allgemeine Einführung durch den Chef-Validexperten
- Beispiele zu Erarbeitung der individuellen Kriterien
- Selbständiges Arbeiten
- 1:1 Betreuung durch zugeweilte/n Validexperten/in
- Ziel: IPA-Eingabe zu 80% abgeschlossen

**Dienstag, 07.01.25**  
**Freitag, 17.01.25**  
**Donnerstag, 06.02.25**



“

**In eigener Sache: Wir suchen Prüfungsexperten/innen!**

*[pk19.ch/experte-werden](https://pk19.ch/experte-werden)*

**Auf eine gute Zusammenarbeit!**

